



РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 28.08.2023

№ 314

пгт Мостовской

О назначении должностного лица, ответственного за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников

В целях обеспечения неукоснительного соблюдения законодательства министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в соответствии с частью 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее – приказ № 582) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Муниципального образования Мостовский район Братчикову Ольгу Васильевну, заместителя начальника районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район (далее – О.В. Братчикова).

2. О.В. Братчиковой осуществить контроль о выполнении требований приказа № 582 в подведомственных общеобразовательных организациях, принятие управленческих решений по итогам контроля.

3. Районному методическому кабинету (Е.В. Волкова):

1) организовать муниципальную «горячую линию» по вопросам документационной нагрузки;

2) направить в общеобразовательные организации памятку о снижении документационной нагрузки.

4. Руководителям общеобразовательных организаций (далее - ОО):

1) назначить приказом ответственное лицо в ОО по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации всех входящих запросов из других ведомств;

2) разместить информацию в виде баннеров па сайтах, официальных страницах, в виде памяток (листовок) на информационных стендах ОО;

3) проанализировать должностные обязанности учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований к документационной нагрузке учителей, при необходимости внести в них изменения;

4) предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем;

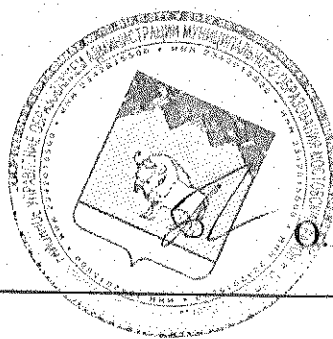
5) использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из ЛИС «Сетевой город» и других информационных систем;

6) оптимизировать документационную нагрузку педагогических работников по заполнению документации, делегировав заполнение ряда документов администрации и другим сотрудникам ОО (протоколы ознакомлений, инструктажи и т.д.), а также родителям обучающихся (протоколы родительских собраний).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
начальника районного
управления образованием



О.В. Братчикова

Проект подготовлен и внесен:

Заведующий районным
методическим кабинетом

Е.В. Волкова